



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ORDINANZA SINDACALE N° 114 IN DATA 27/05/2026

SETTORE 8 - Giuridico e Previdenziale del personale, Turismo e promozione

OGGETTO: CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL GIORNO LUNEDÌ 1° GIUGNO 2026

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 30/03/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELL’ ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE DIPENDENTE E DELL’ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI COMUNALI” e successive modifiche;

VISTA l’istanza prot. n. 12151 del 20/05/2026 con la quale la R.S.U. del Comune di Castiglion Fiorentino richiedeva l’**autorizzazione ad effettuare il ponte lavorativo** per la giornata di **lunedì 1° giugno 2026**, interposta tra il fine settimana e la Festività Nazionale della Repubblica del 2 giugno, e contestualmente la chiusura straordinaria di tutti gli Uffici Comunali, garantendo i servizi minimi essenziali, nonché gli adempimenti obbligatori per legge;

VISTO l’art. 50, comma 7, del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio, al fine di armonizzare l’espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATO lo scarso afflusso di pubblico presso gli uffici Comunali che caratterizza un ponte festivo ed in virtù di una migliore armonizzazione tra lavoro e vita privata e familiare dei dipendenti;

CONSIDERATO che, nella giornata interessata dalla chiusura, non è prevista la prestazione lavorativa del personale dipendente, fatti salvi esclusivamente eventuali interventi indifferibili ed urgenti connessi ad adempimenti obbligatori per legge o a situazioni di emergenza;

SENTITO il Segretario Comunale, Dott.ssa Cinzia Macchiarelli;

RITENUTO opportuno autorizzare la richiesta di **chiusura straordinaria degli Uffici Comunali** nel giorno di **lunedì 1° giugno 2026**, ferma restando la sola garanzia degli adempimenti urgenti e indifferibili relativi agli atti di stato civile (denunce di morte);

PRECISATO che le ore di assenza dovranno essere recuperate o compensate dai dipendenti, con la fruizione di ferie, permessi per particolari motivi familiari o personali (ex art. 32 CCNL) o recupero di ore

di lavoro straordinario effettuate, da concordare con i propri Responsabili di Settore;

ORDINA

Per quanto in premessa ed espressamente richiamato,

- 1) **DI AUTORIZZARE** la chiusura straordinaria degli Uffici Comunali nel giorno di lunedì 1° giugno 2026, ferma restando la sola garanzia degli adempimenti urgenti e indifferibili relativi agli atti di stato civile (denunce di morte);
- 2) **DI DISPORRE** che le ore di assenza del personale siano recuperate o compensate mediante fruizione di ferie, permessi per particolari motivi familiari o personali (art. 32 CCNL) ovvero mediante recupero delle ore di lavoro straordinario, secondo modalità concordate con i rispettivi Responsabili di Settore;
- 3) **DI DEMANDARE** ai Titolari di Posizione Organizzativa l'attuazione della presente ordinanza.

DISPONE

DI DARE al presente provvedimento la massima pubblicità e **DI COMUNICARE** il presente atto alle Organizzazioni Sindacali.

**IL SINDACO
MARIO AGNELLI**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005