

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**Area: Servizi Sociali, Rifiuti e Sistema Informativo**

**LA COMMISSIONE ESAMINATRICE RENDE NOTO CHE:**

**PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà alle **ore 9:30 del 19/06/2026** nella Sala San Michele (Sala Consiliare) presso il Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio 12.

La prova sarà svolta in modalità tradizionale su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del Regolamento comunale per le procedure di accesso all'impiego, cui si rinvia per la disciplina di dettaglio dello svolgimento delle prove scritte e delle modalità di garanzia dell'anonimato.

La prova consisterà nella somministrazione di alcune domande a risposta chiusa ed eventualmente alcuni quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è fissato in un massimo di 90 minuti, fatti salvi i candidati che siano in possesso di certificazione attestante il diritto a tempi aggiuntivi.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30, (punteggio massimo complessivo 30/30), come previsto dal bando.

Prima dell'inizio della prova scritta si procederà all'estrazione a sorte della lettera dell'alfabeto che determinerà l'ordine di svolgimento della prova orale tra i candidati.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- elementi della normativa ambientale (D.Lgs. n. 152/2006), con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti urbani e ai servizi di igiene ambientale;
- competenze comunali in materia ambientale;
- principi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- utilizzo dei principali strumenti informatici e applicativi d'ufficio;
- elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza di base della lingua inglese.

Lo svolgimento della prova, la predisposizione e il sorteggio delle tracce, nonché le modalità di redazione, custodia e correzione degli elaborati avverranno nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 20 del Regolamento comunale, con particolare riferimento alle garanzie di anonimato mediante codice univoco e buste sigillate.

L'inosservanza delle disposizioni previste dal Regolamento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

**PROVA ORALE**

La prova orale si svolgerà alle ore 9:30 del 26/06/2026 nella Sala San Michele (Sala Consiliare) presso il Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio 12.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame e comprenderà inoltre l'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- delle competenze informatiche di base e dell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Per ciascuna prova la Commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE**

### **PROVA SCRITTA**

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun quesito è pari a 5 punti.

Per i quesiti a risposta chiusa: ogni risposta giusta avrà punteggio 1 e quelle sbagliate avranno punteggio 0.

Per i quesiti a risposta sintetica, saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- a) conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica – da 0 a 3 punti;
- b) chiarezza espositiva, capacità di sintesi, completezza e precisione della risposta, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico – da 0 a 1 punti;
- c) capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto – da 0 a 1 punti.

### **PROVA ORALE**

La valutazione della prova orale sarà espressa mediante un giudizio numerico complessivo, che risulterà dalla somma delle valutazioni per ognuna delle tre domande.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna domanda sarà 10 punti, così suddivisi:

- a) conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica – da 0 a 6 punti;
- b) chiarezza espositiva, capacità di sintesi, completezza e precisione della risposta, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico – da 0 a 2 punti;
- c) capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto – da 0 a 2 punti.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche è effettuato con **giudizio di idoneità o non idoneità** e non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese, effettuato dal membro aggiunto, è finalizzato a verificare una conoscenza di base della lingua e consisterà in un colloquio e/o nella lettura e traduzione a vista di un testo predisposto dalla Commissione.

L'accertamento delle competenze informatiche sarà svolto dalla Commissione mediante domande sui seguenti ambiti: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access), programmi open source per l'elaborazione di testi e fogli di calcolo, gestione di archivi dati, posta elettronica e utilizzo di Internet.

## **DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE VALIDE PER TUTTE LE PROVE**

I candidati dovranno presentarsi senza bagagli. Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito:

- consumare alimenti;
- introdurre carta, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari o altro materiale non autorizzato dalla Commissione;
- utilizzare telefoni cellulari, smartphone o altri dispositivi idonei alla trasmissione, elaborazione o memorizzazione di dati, i quali dovranno essere spenti e non accessibili per tutta la durata della prova;
- comunicare o scambiare informazioni con altri candidati, con qualsiasi mezzo.

È fatto divieto assoluto di consultare testi o appunti di qualsiasi genere, nonché dispositivi elettronici, anche se non funzionanti.

I candidati dovranno presentarsi, pena esclusione, nel giorno, luogo e orario indicati per ciascuna prova, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

Castiglion Fiorentino, Lì 16/06/2026

LA COMMISSIONE DI  
CONCORSO