



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Area: Servizi Sociali, Rifiuti e Sistema Informativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità appartenente all'Area degli OPERATORI ESPERTI del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Rifiuti e Tutela del Territorio presso il Settore 7 – Area Servizi Sociali, Rifiuti e Sistema Informativo del Comune di Castiglion Fiorentino.

La durata del contratto è stabilita in n. **6 mesi**.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni presso gli enti locali.

ART. 1

PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **OPERATORE ESPERTO** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale corrispondente all'Area degli Operatori Esperti.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area degli Operatori Esperti, comprensivo della tredicesima mensilità e degli eventuali emolumenti previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione decentrata dell'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura concorsuale i candidati che, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- d) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) assenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni ostative previste dagli artt. 10 e 11 del D.Lgs. n. 235/2012;
- h) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.

REQUISITI SPECIFICI

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente o equiparato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono possedere, oltre ai requisiti previsti per i cittadini italiani, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, anche un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, purché abbiano presentato domanda di equivalenza del titolo di studio entro la data di scadenza del presente bando.

Il provvedimento di equivalenza o equiparazione del titolo di studio dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere presentata ai competenti uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e del Ministero dell'Università e della Ricerca, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I candidati che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio estero dovranno allegare alla domanda idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

- a) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- b) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o della Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- e) possesso della strumentazione informatica necessaria per l'eventuale svolgimento delle prove da remoto;
- f) possesso di un indirizzo di posta elettronica personale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento dell'eventuale assunzione.

L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale avviene con riserva di verifica del possesso



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente bando.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, a pena di esclusione, mediante compilazione del format di candidatura disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", raggiungibile all'indirizzo: [Portale InPA](#)

L'accesso al Portale è consentito previa registrazione gratuita mediante sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. All'atto della registrazione sul Portale, il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. La presentazione della domanda è subordinata al pagamento della tassa di concorso pari a € **15,00**, da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema PagoPA, ai sensi del D.L. n. 162/2019 convertito in L. n. 8/2020, attraverso l'apposita sezione presente sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino, raggiungibile al seguente indirizzo: [PagoPA Comune di Castiglion Fiorentino](#).

Il candidato dovrà selezionare: "Carrello dei pagamenti online"; il servizio "Tassa per Concorsi e Selezioni"; indicando nella causale del versamento: "Selezione OPERATORE ESPERTO EX CAT. B3".

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda dovranno essere completati entro e non oltre le ore 23:30 del giorno 08/06/2026.

Il termine di presentazione è perentorio. Saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza sopra indicata.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Per la compilazione della domanda il candidato dovrà seguire le istruzioni riportate nel presente bando e quelle presenti sul Portale “inPA”.

Durante la compilazione della domanda il candidato dovrà completare tutte le sezioni previste dal sistema. L’invio della candidatura sarà possibile soltanto dopo il completamento integrale della procedura e la conferma finale dell’invio.

La data di presentazione della domanda è certificata dal Portale “inPA”, che rilascia apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura. Alla domanda sarà associato un codice identificativo univoco (codice ID), utilizzato dall’Amministrazione per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda trasmessa in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferma restando l’applicazione delle sanzioni previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Eventuali irregolarità formali della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine assegnato dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione entro il termine comporterà l’esclusione dalla procedura.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), ai sensi della normativa vigente, dovranno formulare esplicita richiesta degli strumenti compensativi, delle misure dispensative e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove, compilando l’apposita sezione della domanda telematica.

La richiesta dovrà essere corredata da idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

L'adozione delle misure richieste sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 9 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

In ogni caso, gli eventuali tempi aggiuntivi concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione relativa ai DSA dovrà essere caricata sul Portale "inPA" al momento della presentazione della candidatura.

ART. 4

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, si applicano i titoli di preferenza previsti dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Castiglion Fiorentino, nonché dalle disposizioni normative vigenti.

I titoli di preferenza sono i seguenti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli assistenti sociali e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, per almeno un anno, presso l'amministrazione che ha indetto il concorso, purché non fruiscano di altro titolo di preferenza per il medesimo servizio;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nelle categorie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

i) soggetti che abbiano svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014;

j) soggetti che abbiano completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 111/2011, anche se non facenti parte dell'Ufficio per il processo;

k) soggetti che abbiano svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 98/2013;

l) titolari o soggetti che abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., ai sensi dell'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 26/2019;

m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura, in relazione al profilo professionale oggetto della selezione, secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando;

n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente se posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e se espressamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 5

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato pagamento della quota di iscrizione.

ART. 6

PROVE D'ESAME

La selezione si articola nelle seguenti fasi:



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta;
- prova orale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva qualora il numero delle domande pervenute risulti particolarmente elevato.

Prova preselettiva

La prova preselettiva, eventualmente attivata, potrà essere svolta anche mediante strumenti informatici e consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame e/o su quesiti di natura attitudinale.

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta multipla e/o aperta sulle materie previste dal programma d'esame. La prova scritta potrà essere svolta in modalità cartacea o mediante strumenti informatici, secondo le determinazioni della Commissione esaminatrice. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame e comprenderà inoltre l'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese;
- delle competenze informatiche di base e dell'utilizzo delle principali applicazioni informatiche.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Per ciascuna prova la Commissione dispone di un punteggio **massimo di 30 punti**.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- elementi della normativa ambientale (D.Lgs. n. 152/2006), con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti urbani e ai servizi di igiene ambientale;



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- competenze comunali in materia ambientale;
- principi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- utilizzo dei principali strumenti informatici e applicativi d'ufficio;
- elementi di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- conoscenza di base della lingua inglese.

ULTERIORI ELEMENTI DI VALUTAZIONE (profilo attitudinale)

Nel corso delle prove potranno inoltre essere valutate le seguenti competenze trasversali:

- capacità relazionali e di interazione con l'utenza;
- gestione delle segnalazioni e delle richieste del pubblico;
- capacità di supporto operativo ai procedimenti dell'ufficio competente.

Art. 7

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 10 punti per la valutazione dei titoli, che si aggiungono al punteggio conseguito nelle prove d'esame ai fini della formazione della graduatoria finale. Sono valutati esclusivamente i titoli attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione, posseduti alla data di scadenza del bando. La valutazione dei titoli avviene secondo i criteri di seguito indicati.

TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (max 3 punti)

Sono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso, purché attinenti alle materie ambientali, informatiche, digitali o amministrative.

- Laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento attinente: **punti 2,00**
- Laurea triennale attinente: **punti 1,00**

Sono considerati attinenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti ambiti:

- Ingegneria ambientale;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Scienze ambientali
- Ingegneria civile (indirizzo ambientale o gestione del territorio)



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- Sistemi informativi territoriali (GIS) e tecnologie per la gestione del territorio e dell'ambiente
- Lauree in ambito informatico solo se con applicazioni a sistemi informativi territoriali, digitalizzazione della PA o gestione dati ambientali
- altre lauree equipollenti o equiparate ai sensi della normativa vigente

TITOLI DI SERVIZIO (max 3 punti)

Sono valutati i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, anche con riferimento a esperienze maturate nell'ambito di contratti di lavoro flessibile o assimilati (ivi compresi LSU), purché attinenti alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione. Il punteggio è attribuito come segue:

- servizio prestato in profilo equivalente o pienamente attinente all'Area degli Operatori Esperti o equivalente inquadramento contrattuale: **0,10 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni;**
- servizio prestato in profilo diverso ma parzialmente attinente alle mansioni del posto messo a concorso: **0,06 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni;**
- servizio prestato in profilo con mansioni riconducibili ad attività amministrative o operative generiche, comunque utili all'Ente ma non pienamente attinenti al profilo: **0,03 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni.**

Il punteggio complessivo è attribuito fino al raggiungimento del limite massimo previsto.

TITOLI VARI (max 3 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli e attestazioni, purché attinenti al profilo professionale oggetto della selezione:

- Titoli di studio e professionali ulteriori, quali diplomi specifici, dottorati di ricerca, master universitari, abilitazioni professionali ed esami di Stato per l'iscrizione ad ordini professionali: fino a 2 punti;
- Corsi di formazione, attestati e certificazioni, anche non universitari, attinenti alle attività del profilo, con particolare riferimento a:
 - gestione ambientale e dei rifiuti urbani;
 - servizi di igiene urbana e tutela del territorio;
 - digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
 - utilizzo di strumenti informatici e applicativi d'ufficio, con particolare riferimento a sistemi gestionali dell'Ente e sistemi informativi territoriali (GIS);



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

-
- attività di front office e relazione con il pubblico;
 - gestione dei procedimenti amministrativi.

fino a **1 punto**.

CURRICULUM PROFESSIONALE fino a 1 punto

Il curriculum è valutato in modo complessivo, con riferimento alle esperienze formative e professionali ulteriori rispetto ai titoli già valutati, purché coerenti con il profilo professionale oggetto della selezione e debitamente documentate.

Il punteggio complessivo è attribuito fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto per la presente categoria.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla prova orale è formata dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria è pari a 42 punti, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritta e orale.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 70 punti, risultante dalla somma del punteggio massimo delle prove d'esame e del punteggio massimo attribuibile ai titoli. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Castiglion Fiorentino per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie, nel periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

La durata del contratto individuale di lavoro è pari a 6 mesi, eventualmente rinnovabili secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, la graduatoria è trasmessa al competente ufficio per l'approvazione, comprensiva dell'applicazione dei titoli di preferenza e di eventuali riserve previste dalla legge. La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente e pubblicata:

- sul Portale del Reclutamento "inPA";
- sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino nella sezione "Concorsi",



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/it/news-category/565750>

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale, ivi compresi il calendario delle prove, le sedi di svolgimento, gli elenchi degli ammessi, gli esiti e le eventuali convocazioni alle prove successive, è effettuata mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata ai concorsi. Le date e le sedi delle prove sono pubblicate almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi delle prove sono comunicate con congruo preavviso attraverso il Portale “inPA” e il sito istituzionale dell’Ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È pertanto onere dei candidati consultare regolarmente il Portale e il sito istituzionale dell’Ente.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità.

L’Amministrazione pubblica apposito avviso con indicazione del termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono trasmettere la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati nella domanda, qualora non già allegati o già in possesso dell’Amministrazione.

Nei casi in cui l’Amministrazione sia già in possesso della documentazione o possa acquisirla d’ufficio presso altre amministrazioni, non è richiesta alcuna ulteriore produzione documentale da parte del candidato.

In caso di istanze di accesso agli atti o accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all’art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e all’art. 5, comma 5, del D.Lgs. n. 33/2013 si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale “inPA”.



COMUNE DI CASTIGLIONE FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 10

STIPULA DEL CONTRATTO

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procede d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro il termine assegnato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, per ragioni d'urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non siano stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provvede ai relativi accertamenti successivamente.

I cittadini in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono presentare il provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese o l'assenza dei requisiti richiesti, si procede all'esclusione del candidato dalla graduatoria ovvero alla rettifica della posizione in graduatoria nel caso di irregolarità relative ai titoli di preferenza.

Il mancato possesso dei requisiti di accesso comporta l'esclusione dalla procedura. Il mancato riconoscimento dei titoli di preferenza non comporta l'esclusione dalla graduatoria. In caso di dichiarazioni mendaci si provvede alle segnalazioni alle competenti autorità giudiziarie.

Nel caso in cui l'accertamento dei requisiti dia esito negativo dopo la stipula del contratto, il rapporto di lavoro è risolto di diritto. Prima della stipula del contratto, il candidato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la produzione della documentazione richiesta o delle dichiarazioni previste, l'Amministrazione non procede alla stipula del contratto. Qualora l'immissione in servizio avvenga in via d'urgenza, prima del completamento delle verifiche, il rapporto di lavoro è risolto qualora gli accertamenti successivi evidenzino motivi ostativi all'assunzione.



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Il rapporto di lavoro è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa e dal CCNL vigente. Decorso positivamente il periodo di prova, il dipendente si intende confermato in servizio.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi la necessità e nel rispetto della normativa vigente, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di disporre, in ogni momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di reclutamento del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e dei vincoli finanziari e organizzativi dell'Ente.

È garantita la parità di trattamento e di opportunità tra uomini e donne ai sensi della normativa vigente. I dati personali forniti dai candidati sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza. Per eventuali informazioni o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio n. 12, tel. 0575-656426/0575-656408, e-mail: personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it.

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino e all'Albo Pretorio on-line fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Castiglion Fiorentino

Lì,



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

**La Responsabile della Gestione Giuridica del Personale
Dott.ssa Tocchi Monica**