

AVVISO DI UTILIZZAZIONE DIRETTA PER L'ASSEGNAZIONE IN ATTIVITÀ DI PUBBLICA UTILITÀ DI CUI ALL'ART. 7 D.LGS. N. 468/97 DI LAVORATORI PERCETTORI DEL TRATTAMENTO STRAORDINARIO DI INTEGRAZIONE SALARIALE, DEL TRATTAMENTO DI INDENNITÀ DI MOBILITÀ E DI ALTRO TRATTAMENTO DI SOSTEGNO AL REDDITO COMPRESO LA CASSA INTEGRAZIONE IN DEROGA

**Il Responsabile dell'Ufficio Personale
del Comune di Castiglion Fiorentino**

Visto l'articolo 7 del D.lgs. n. 468/97 recante la disciplina dell'utilizzo diretto in attività di pubblica utilità presso Amministrazioni Pubbliche di lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento di sostegno al reddito;

Visti gli indirizzi della Giunta Provinciale approvati con Delibera n. 455 del 03 agosto 2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castiglion Fiorentino n. 26 del 27/01/2025 di approvazione del progetto per l'utilizzo di lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento di sostegno al reddito compreso la Cassa integrazione in deroga;

Vista la propria determinazione n.79 del 31/01/2025 con la quale si approva il presente avviso;

RENDE NOTO

La disponibilità del Comune di Castiglion Fiorentino ad attivare n. 1 utilizzazione diretta di lavoratori titolari del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento di sostegno al reddito compreso la Cassa integrazione in deroga.

I rapporti saranno regolati dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

A tal proposito si comunica quanto segue:

DESTINATARI

Lavoratori percettori del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento di sostegno al reddito compreso la Cassa integrazione in deroga per tutta la durata delle attività di pubblica utilità.

SEDE DEI LAVORI DI PUBBLICA UTILITÀ': Comune di Castiglion Fiorentino – Piazza del Municipio, 12

REQUISITI:

- essere percettori del trattamento straordinario di integrazione salariale, del trattamento di indennità di mobilità e di altro trattamento di sostegno al reddito compreso la Cassa integrazione in deroga;
- aderire volontariamente, tramite domanda, al progetto secondo gli appositi modelli disponibili presso il Centro Territoriali per l'Impiego;
- età non inferiore a 18 anni;
- essere residente in uno dei Comuni facenti parte dell'ambito territoriale del Centro Territoriale per l'Impiego di Cortona);
- requisiti indicati nello specifico profilo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

N. 1 collaboratore amministrativo da utilizzare a supporto del Settore 7 "Ufficio Ambiente", a 36 ore settimanali con compenso integrativo di € 600,00 onnicomprensive, per 6 mesi, a partire dalla conclusione delle procedure selettive;

MANSIONI DA SVOLGERE:

- Servizi Amministrativi e pratiche sull'Ambiente –

REQUISITI DI PREFERENZA:

Esperienza lavorativa pregressa da valutare in fase di colloquio.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività si svolgerà secondo le direttive impartite dal Responsabile del Settore 7, coadiuvata dai dipendenti di ruolo dell'ufficio Ambiente;

DURATA DELLE ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

L'attività di pubblica utilità avrà luogo per n. 6 mesi a partire dalla conclusione delle procedure selettive per un massimo di n. 36 ore settimanali, con orario da concordare con il Responsabile del Settore 7;

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato **dal 05/02/2025 al 20/02/2025** mediante affissione:

-presso l'albo pretorio online del Comune di Castiglion Fiorentino;

-sul sito internet www.comune.castiglionfiorentino.ar.it nella sezione Bandi e Concorsi

e -sul sito <https://lavoro.regione.toscana.it/ToscanaLavoro/>, sezione cittadini - offerte di lavoro.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 20/02/2025** con le seguenti modalità:

- invio via email della domanda, di cui al modello allegato, al seguente indirizzo di posta elettronica: cti.cortona@arti.toscana.it;

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

MODALITA' DI SELEZIONE

I lavoratori dovranno essere in possesso di qualifiche compatibili con le prestazioni da svolgere.

L'Ente individuerà il lavoratore da destinare ai progetti mediante colloquio, che viene fin d'ora fissato per il giorno **Martedì 25 Febbraio 2025 alle ore 09:30**, durante il quale verrà confermata la definitiva disponibilità degli stessi. I candidati dovranno indicare, nel modulo in calce, il proprio indirizzo e-mail al quale verranno inviate tempestivamente eventuali comunicazioni.

Successivamente l'ente comunicherà i nominativi al Centro Territoriale per l'Impiego per gli adempimenti conseguenti.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- Colloquio motivazionale;
- Esperienza pregressa nell'ambito dei servizi amministrativi;
- Esperienza pregressa nella gestione del front-office;

L'Ente, nel valutare i lavoratori idonei alle proprie necessità si impegna oltre che al rispetto dei criteri di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 468/97, alla circolare n. 100/98 del 27/07/1998 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e successive modifiche, a tenere in considerazione i carichi familiari e le rispettive residenze.

L'utilizzazione proposta dall'Ente è compatibile con l'equilibrio del mercato del lavoro (ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera d) D.lgs. n. 468/97) e le attività indicate non sono state svolte in precedenza con lo strumento dell'appalto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dal Centro Territoriale per l'Impiego di Cortona e/o dall'Ente e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente avviso.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi al Centro Territoriale per l'Impiego di Cortona ed all'Ufficio Personale del Comune di Castiglion Fiorentino.

31 Gennaio 2025

Il Responsabile della Gestione del Personale
F.to Baldi Alessandro

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' AD ATTIVITA' DI PUBBLICA UTILITA'

ADESIONE AVVISO UTILIZZO DIRETTO N. _____

Nome e Cognome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Residenza _____

Tel. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

Titolo di studio _____

Dichiara quanto segue sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 495 e 496 del codice penale:

1) Di essere disponibile alla propria utilizzazione presso il _____

2

) Di essere percettore al momento della presentazione della domanda di:

a) Trattamento di indennità di mobilità o di mobilità in deroga o di disoccupazione ordinaria dal _____ al _____

b) Trattamento straordinario di integrazione salariale dal _____ al _____ presso l'Azienda _____

c) Cassa integrazione in deroga presso l'Azienda _____

fino al _____ in riduzione orario sospensione

con le seguenti specifiche _____

3) Mansioni svolte durante l'attività lavorativa:

4

) Componenti nucleo familiare _____ di cui a carico _____

5) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 autorizza il trattamento dei dati personali in relazione all'avviso di utilizzazione diretta dell'Ente _____.

Data _____ Firma _____