



# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

#### IL RESPONSABILE

VISTO l'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Delibera n.77 del 27/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;

VISTA la Delibera di Giunta n.121 del 14/05/2025, immediatamente eseguibile, avente come oggetto “MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE” nel quale è prevista la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore di Polizia Municipale” appartenente all'area degli Istruttori, con procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 d.lgs. 165/01;

VISTO il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTO il D.L. 14 marzo 2025, n. 25 recante “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni”.

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti da assegnare al Settore 5 - Polizia Municipale, inquadrati nel profilo professionale “Istruttore - Agente di polizia municipale” il cui contenuto, come da declaratoria allegata al CCNL 16/11/2022 del personale del Comparto Funzioni Locali, è il seguente:

“Possiede approfondite conoscenze monospecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, commerciale, stradale, giudiziaria, regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti. Può essere tenuto ad utilizzare strumenti complessi e a condurre tutti i mezzi in dotazione. Istruisce pratiche





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

connesse all'attività della Polizia Locale e può essere chiamato ad attività di coordinamento di personale inquadrato in Area inferiore.”.

Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

E' richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/01, con inquadramento nell'Area degli istruttori, profilo professionale di istruttore di vigilanza/polizia locale;
- b) Qualità di agente di pubblica sicurezza come richiesto dall'art. 5, della legge n. 65/1986;
- c) Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del d.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
- d) Essere in possesso della patente di guida di cat. B e cat A1;
- e) Essere in possesso di nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, o dell'impegno a produrlo entro il termine che sarà ritenuto congruo e compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente;
- f) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) Non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- h) Aver concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento;
- i) Aver acquisito nel corso del servizio esperienze significative nella Polizia Giudiziaria e nell'ambito del Codice della Strada.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

**La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati**

**Entro e non oltre le ore 23:59 del 31/05/2025**



Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it  
Partita IVA: 0025642.051.4





## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO Provincia di Arezzo

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.**

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 3 - Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R:

- a) l'amministrazione di provenienza e il profilo professionale, la posizione economica di inquadramento;
- b) il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione;





## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO Provincia di Arezzo

- c) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con indicazione dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico;
- d) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;

Gli interessati dovranno, inoltre, dichiarare l'accettazione incondizionata di quanto previsto nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere rese in modo esplicito.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/00, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

All'istanza di partecipazione dovranno essere **ALLEGATI**, a pena di esclusione:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento, del titolo di studio posseduto, di tutte le esperienze lavorative maturate e ad ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

### **Art. 4 - Ammissione dei candidati**

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata dall'Ufficio Giuridico del Personale, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- domanda non pervenuta nei termini (anche se spedita antecedentemente la scadenza);
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 1;
- mancanza degli allegati indicati all'art. 3;
- mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
- in caso di irregolarità della domanda di partecipazione, mancata regolarizzazione nei termini indicati dall'Amministrazione

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento successivo allo svolgimento della procedura qualora si riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

### **Art. 5 - Criteri di selezione**

La selezione verrà effettuata da commissione appositamente costituita, che esaminerà le domande di mobilità pervenute nei termini e i relativi curricula. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, la Commissione provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare i candidati più idonei al posto da ricoprire.

In sede di colloquio la valutazione terrà conto dei seguenti requisiti attitudinali e delle competenze e conoscenze richieste, in particolare:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale, con particolare riferimento ai settori della Polizia Giudiziaria e del Codice della strada;
- motivazione professionale alla copertura del posto;
- adattamento e flessibilità operativa nelle prestazioni;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenze informatiche necessarie all'esecuzione del lavoro.

In esito ai colloqui individuali la Commissione redige la graduatoria, in relazione all'idoneità posseduta o meno dai candidati. E' nella facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i candidati utilmente collocati non forniscano il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

La commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

### **Art. 6 - Comunicazioni inerenti la procedura**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compresa l'eventuale data del colloquio, saranno effettuate mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it).

Tali comunicazioni avranno valore di notifica.

### **Art. 7 - Assunzione**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al comune di Castiglion Fiorentino di procedere all'assunzione per mobilità.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti da ricoprire





# COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

## Provincia di Arezzo

- 
- sopravvenute cause ostative di diversa, insindacabile, valutazione dell'Amministrazione.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica e di contenimento della spesa.

E' facoltà del Comune procedere alla chiamata di altri candidati idonei in caso di:

- rinuncia o altro impedimento da parte dei candidati prescelti;
- impossibilità di procedere al trasferimento in tempi compatibili con le esigenze organizzative dell'ente.

### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

---

Ai sensi del d.lgs. 196/03, i dati forniti dai candidati sono conservati presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

### **Art. 9 - Informazioni**

---

Il presente avviso è disponibile sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet istituzionale dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) e pubblicato all'albo pretorio on-line.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

---

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tocchi Monica, Responsabile del Settore 8 - Servizio Giuridico del Personale.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale, ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Tocchi Monica

- Telefono: 0575/656429
- mail: [tocchi.monica@comune.castiglionfiorentino.ar.it](mailto:tocchi.monica@comune.castiglionfiorentino.ar.it);

oppure Baldi Manuel

- Telefono: 0575/656426
- Mail: [baldi.manuel@comune.castiglionfiorentino.ar.it](mailto:baldi.manuel@comune.castiglionfiorentino.ar.it)





## COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

### Provincia di Arezzo

---

Castiglion Fiorentino, 16/05/2025

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO GIURIDICO  
DEL PERSONALE**  
Dott.ssa Monica Tocchi



---

Piazza del Municipio, 12  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103  
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it  
Partita IVA: 0025642.051.4

