



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Agenti di Polizia Locale - Area degli Istruttori

Il Comune di Castiglion Fiorentino, in qualità di ente capofila, in esecuzione dell'accordo stipulato con il Comune di Cortona, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Castiglion Fiorentino,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità di personale con profilo professionale di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori, di cui:

- n. 1 posto presso il Comune di Castiglion Fiorentino,
- n. 3 posti presso il Comune di Cortona.

Art. 1

Normativa di riferimento

- 1) La procedura concorsuale è disciplinata dalle seguenti disposizioni:
 - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 - D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
 - art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001;
 - Legge 7 marzo 1986, n. 65;
 - D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - CCNL Comparto Funzioni Locali vigente;
 - Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;
 - Accordo tra il Comune di Castiglion Fiorentino e il Comune di Cortona per lo svolgimento in forma congiunta della procedura concorsuale e la gestione della relativa graduatoria;
 - ulteriori disposizioni normative vigenti applicabili.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 2) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di pubblico impiego.

Art. 2

Requisiti di ammissione

- 1) Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati, che devono permanere fino all'assunzione in servizio.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale delle procedure di accesso all'impiego;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- regolarità nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo.

Requisiti specifici

- patente di guida categoria A senza limitazioni e categoria B. Il possesso della patente di categoria A è richiesto in considerazione dell'utilizzo di motocicli di servizio nell'ambito delle attività di Polizia Locale;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge 65/1986;
- disponibilità al porto e all'uso dell'arma di ordinanza;
- disponibilità allo svolgimento di servizi esterni, turnazioni anche notturne e festive;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

Limite di età e idoneità psico-fisica alle mansioni

- 2) Possono partecipare al concorso i candidati che abbiano un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni, nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale delle procedure di accesso all'impiego.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Il limite massimo di età è stabilito in relazione alle peculiari caratteristiche delle funzioni proprie del profilo professionale e, in particolare, allo svolgimento continuativo e prevalente di attività operative esterne, servizi di pronto intervento, controllo del territorio, conduzione di motocicli e veicoli di servizio, nonché all'esercizio di funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.

Tali attività comportano un impegno fisico costante, l'esposizione a condizioni operative variabili e talvolta gravose, nonché la necessità di garantire un livello elevato e continuativo di efficienza psico-fisica nell'arco della fase iniziale di inserimento e consolidamento del rapporto di lavoro.

Il predetto limite di età è stabilito nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, ai sensi della normativa dell'Unione Europea e della relativa giurisprudenza, in quanto strettamente funzionale all'esigenza di assicurare l'effettivo svolgimento delle mansioni operative sopra descritte e la piena efficienza richiesta dal servizio.

L'idoneità psico-fisica alle mansioni costituisce requisito essenziale per l'accesso e la permanenza nel profilo professionale ed è accertata ai fini dell'assunzione mediante visita medica e accertamenti specialistici, nel rispetto della normativa vigente, in relazione alle specifiche mansioni da svolgere.

Clausola di compatibilità con le mansioni operative

Resta fermo che, ai fini dell'eventuale assunzione, è richiesto il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, da valutarsi in concreto in relazione alle attività da svolgere.

Le mansioni comportano, in via prevalente e continuativa, lo svolgimento di servizi operativi esterni, attività di pronto intervento, controllo del territorio, polizia stradale, funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza, nonché l'utilizzo di veicoli e motocicli di servizio.

L'idoneità è accertata nel rispetto della normativa vigente e dei principi di proporzionalità, adeguatezza e non discriminazione.

Art. 3

Contenuti professionali del profilo





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 1) Il profilo di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori), come previsto dalle declaratorie del CCNL Comparto Funzioni Locali, comporta lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria, nonché delle funzioni afferenti alla sicurezza urbana e pubblica nei limiti delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- 2) Le attività comprendono, tra l'altro, l'accertamento degli illeciti amministrativi, i servizi di polizia stradale, le attività di pronto intervento e le ulteriori funzioni previste dalla normativa statale e regionale di riferimento, con utilizzo dei mezzi e degli strumenti in dotazione al servizio.
- 3) Il profilo richiede adeguate conoscenze normative nelle materie oggetto delle prove d'esame, capacità operative e relazionali, conoscenza della lingua inglese e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 4

Domanda di partecipazione

- 1) La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione www.InPA.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Il **termine per la presentazione delle domande** è fissato in giorni **30 decorrenti dalla data di pubblicazione** del presente bando sul Portale InPA.
- 2) In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 3) La domanda deve essere presentata **esclusivamente tramite il Portale InPA**. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse, né quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.
- 4) La registrazione al Portale InPA è gratuita e l'accesso avviene mediante sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS o eIDAS.
- 5) La presentazione della domanda è subordinata al versamento della tassa di partecipazione al concorso. Il pagamento deve essere effettuato mediante sistema pagoPA secondo le modalità indicate nel Portale InPA e/o sul sito istituzionale del Comune.
- 6) È possibile modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente revocate.
- 7) Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- 8) **La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro e non oltre le ore 23:59 del 23/05/2026. Il termine è perentorio.**
- 9) La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta scaricabile dal Portale InPA, contenente un codice identificativo univoco associato alla candidatura, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla procedura.
- 10) Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 11) L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 12) Eventuali irregolarità della domanda potranno essere oggetto di richiesta di regolarizzazione entro un termine assegnato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura.
- 13) I candidati con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, devono indicare nella domanda l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, allegando idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria. L'Amministrazione garantisce l'adozione di accomodamenti ragionevoli nel rispetto della normativa vigente.
- 14) Ai sensi della Legge n. 170/2010 e del D.M. 9 novembre 2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) devono formulare esplicita richiesta, nell'apposita sezione del Portale InPA, delle misure compensative, degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari in relazione alla propria condizione.
- 15) La richiesta deve essere corredata da idonea documentazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 16) Le misure richieste saranno valutate dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e nel rispetto delle disposizioni del D. M. 9 novembre 2021, tenuto conto delle specifiche esigenze del candidato e della compatibilità con le modalità di svolgimento delle prove. I tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione dovrà essere caricata sul Portale InPA in fase di presentazione della domanda.
- 17) L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove concorsuali in condizioni di parità, adottando tutte le misure organizzative necessarie.
- 18) È garantita la partecipazione alle prove delle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le interessate dovranno darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, che adotterà le misure organizzative più idonee, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e buon andamento.

Art. 5

Tassa di partecipazione





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 1) Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di iscrizione pari a € 10,00. Il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine di presentazione della domanda, mediante il sistema pagoPA, secondo le modalità indicate nel Portale InPA e/o sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di esclusione dalla procedura o di mancata partecipazione alle prove.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dei candidati

- 1) Il Comune, tramite il Responsabile del Servizio competente, procede all'esame delle domande pervenute nei termini, ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione e della conformità delle stesse alle disposizioni del presente bando. Non sono prese in considerazione le domande prive degli elementi essenziali richiesti dal bando o non conformi alle modalità previste.
- 2) Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:
 - a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'art. 2;
 - b. la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
 - c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
 - d. il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro i termini previsti;
 - e. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- 3) In presenza di irregolarità formali sanabili, i candidati possono essere ammessi con riserva, a condizione che provvedano alla regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. In caso di mancata regolarizzazione nel termine indicato, il candidato è escluso dalla procedura.
- 4) L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.
- 5) L'Amministrazione effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, anche a campione. Ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, la non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e l'esclusione dalla procedura o dalla graduatoria.
- 6) La pubblicazione sul Portale InPA dei provvedimenti relativi all'ammissione, all'ammissione con riserva e all'esclusione dei candidati ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

Commissione esaminatrice

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento del Comune capofila ed è composta da tre membri esperti nelle materie oggetto del concorso, nel rispetto della normativa vigente.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 2) In considerazione dello svolgimento della procedura in forma associata, la composizione della Commissione tiene conto della partecipazione degli enti convenzionati, secondo quanto previsto dall'accordo stipulato ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990.
- 3) Possono essere nominati componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.
- 4) La Commissione può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza, la tracciabilità delle comunicazioni e la riservatezza delle operazioni, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8

Prove d'esame

Il concorso si articola nelle seguenti prove:

- eventuale prova preselettiva;
- prova pratica di guida;
- prova scritta;
- prova orale.

Prova preselettiva

- 1) Qualora il numero delle domande di partecipazione risulti elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo svolgimento di una prova preselettiva.
- 2) La prova preselettiva potrà essere svolta anche con l'ausilio di strumenti informatici e, se necessario, mediante il supporto di soggetti esterni specializzati, nel rispetto della normativa vigente e sotto la direzione e responsabilità della Commissione esaminatrice.
- 3) La prova consisterà in quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal presente bando e/o su test attitudinali e di logica.
- 4) Saranno ammessi alle prove successive i candidati classificati nelle prime posizioni della graduatoria, in numero pari ad almeno quindici volte i posti messi a concorso, fatta salva la parità di punteggio dell'ultimo candidato utile.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 5) Sono pertanto ammessi anche i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato collocato nella posizione utile.
- 6) L'Amministrazione potrà, con atto motivato adottato prima dello svolgimento della prova, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, stabilire un diverso numero di candidati da ammettere alle prove successive, in relazione al numero delle domande pervenute.
- 7) Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove successive e non concorre alla formazione della graduatoria finale.
- 8) L'eventuale mancato svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Prove di guida di motoveicoli

- 1) La Commissione esaminatrice sottopone i candidati ammessi alle prove d'esame, successivamente alla eventuale preselezione e prima della prova scritta, a una prova pratica di guida di motoveicolo, finalizzata alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni operative proprie del profilo professionale.
- 2) La prova è valutata con giudizio di idoneità o non idoneità e non comporta attribuzione di punteggio. Il mancato conseguimento dell'idoneità comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 3) Per lo svolgimento della prova è obbligatorio l'uso di casco omologato e di dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa vigente, a cura del candidato, salvo diversa indicazione.
- 4) L'ordine e le modalità di svolgimento della prova sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.

Prova scritta

- 1) La prova scritta potrà essere svolta, anche mediante strumenti informatici e digitali, oppure in modalità tradizionale cartacea, secondo quanto stabilito dalla Commissione esaminatrice e nel rispetto della normativa vigente e del Regolamento comunale delle procedure concorsuali.
- 2) La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione, in una o più delle seguenti modalità:





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

-
- quiz a risposta multipla;
 - quesiti a risposta sintetica;
 - analisi e soluzione di casi pratici;
 - redazione di atti o relazioni inerenti all'attività di Polizia Locale.
- 3) I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.
- 4) Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi, appunti o pubblicazioni di qualsiasi genere, né l'utilizzo di dispositivi elettronici, salvo diversa disposizione della Commissione.
- 5) La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
- 6) La prova verterà sulle seguenti materie:
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
 - Legge 24 novembre 1981, n. 689 (sanzioni amministrative);
 - Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
 - Elementi di diritto penale;
 - Elementi di procedura penale con riferimento alle funzioni di polizia giudiziaria;
 - Normativa in materia di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) e normativa correlata;
 - Normativa in materia di sicurezza urbana e polizia amministrativa locale;
 - Normativa in materia di commercio e attività produttive;
 - Normativa edilizia e urbanistica;
 - Normativa in materia di stupefacenti;
 - Normativa in materia di immigrazione e condizione dello straniero.
- 7) La Commissione esaminatrice stabilisce, prima dello svolgimento della prova, i criteri di valutazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 8) Durante lo svolgimento della prova sono garantite le misure compensative e gli ausili previsti dalla normativa vigente per i candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.
- 9) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso, nonché le determinazioni della Commissione esaminatrice.

Prova orale

- 1) La prova orale si svolge in forma pubblica, in presenza, salvo motivate esigenze organizzative che ne consentano lo svolgimento mediante strumenti digitali, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento, nonché della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- 2) I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla prova.
- 3) La prova orale verte sulle materie previste per la prova scritta e può consistere anche nella discussione di casi pratici attinenti alle funzioni proprie del profilo professionale.
- 4) Nel corso della prova orale sono altresì accertate:
 - la conoscenza della lingua inglese;
 - le competenze informatiche di base.

Tali accertamenti sono effettuati esclusivamente in termini di idoneità e non concorrono alla determinazione del punteggio finale della prova orale.

- 5) La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e informatiche.
- 6) La prova si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.
- 7) Durante lo svolgimento della prova sono garantite le misure compensative e gli ausili previsti dalla normativa vigente per i candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento.
- 8) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento comunale delle procedure di concorso.
- 9) Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 10) La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla presente selezione.

Art. 9

Accertamento psico-attitudinale

- 1) I candidati sono sottoposti ad accertamento psico-attitudinale finalizzato alla verifica dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, con particolare riferimento alle attività operative e al servizio armato.
- 2) L'accertamento è effettuato da uno psicologo abilitato all'esercizio della professione, professionista esterno all'Amministrazione, eventualmente coadiuvato dalla Commissione esaminatrice per gli aspetti organizzativi della procedura.
- 3) L'accertamento è volto a valutare, in particolare:
 - equilibrio psichico;
 - capacità relazionali;
 - gestione dello stress e delle situazioni operative complesse.
- 4) L'accertamento può consistere in test psicodiagnostici standardizzati e colloquio individuale.
- 5) L'accertamento è svolto in una fase antecedente o successiva alla prova orale, secondo il calendario definito dalla Commissione esaminatrice e comunicato ai candidati.
- 6) Lo psicologo incaricato esprime il giudizio di idoneità o non idoneità. La Commissione esaminatrice prende atto del giudizio espresso e ne dà formalizzazione nei verbali.
- 7) Il giudizio di idoneità è condizione necessaria per il superamento della procedura concorsuale.

Art. 10

Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

- 1) I posti messi a concorso sono ripartiti tra i Comuni interessati secondo quanto previsto dall'accordo tra amministrazioni stipulato ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per la gestione in forma congiunta della presente procedura concorsuale.
- 2) Ripartizione dei posti e ambito di applicazione delle riserve

I posti messi a concorso sono ripartiti tra i Comuni convenzionati secondo quanto previsto dalla convenzione per la gestione associata della procedura.

Le riserve di legge operano esclusivamente con riferimento ai posti messi a concorso dal Comune di Cortona, in coerenza con la programmazione dei fabbisogni e con le quote già assolte.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Le riserve non operano in relazione al posto messo a concorso dal Comune di Castiglion Fiorentino, trattandosi di posto unico ai sensi della normativa vigente.

3) Limite complessivo delle riserve

Ai sensi del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, le riserve di legge non possono complessivamente superare il 50% dei posti messi a concorso per ciascun ente.

Per il Comune di Cortona, tale limite corrisponde a n. 1 posto su n. 3 posti complessivi. Le riserve previste dal presente articolo operano pertanto entro un **unico limite complessivo di capienza riservata**, senza possibilità di cumulo oltre la predetta soglia.

Qualora l'applicazione delle diverse riserve ecceda il limite sopra indicato, le stesse sono ridotte e applicate secondo l'ordine di priorità di cui al presente articolo.

4) Riserve applicate sui posti del Comune di Cortona

Sui posti messi a concorso dal Comune di Cortona, le riserve di legge operano nei limiti complessivi sopra indicati e secondo il seguente ordine di priorità:

a) Riserva categorie protette (L. 68/1999)

La riserva di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999 opera nei limiti delle quote d'obbligo previste dalla normativa vigente e nel rispetto del limite complessivo di cui al presente articolo.

I candidati che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare nella domanda la specifica categoria di appartenenza tra quelle previste dalla normativa vigente.

b) Riserva Forze Armate

Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, la riserva in favore dei volontari delle Forze Armate opera nei limiti delle frazioni di riserva maturate e cumulate dall'Ente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La riserva è applicabile esclusivamente qualora il complessivo calcolo delle frazioni consenta la formazione di un'unità.

I candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, il Corpo di appartenenza e il periodo di servizio.

c) Criteri di applicazione delle riserve

Le riserve sono attribuite esclusivamente ai candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito, nei limiti dei posti messi a concorso.

I posti riservati eventualmente non coperti sono attribuiti ai candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

Le riserve non operano in caso di scorrimento della graduatoria oltre i posti originariamente messi a concorso.

d) Ordine di priorità tra riserve





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

In caso di concorso tra più riserve in capo al medesimo candidato, si applica il seguente ordine di priorità:

- categorie di cui alla L. n. 68/1999 e assimilate;
- riserve di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

e) Preferenze a parità di merito

A parità di merito si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dal Regolamento comunale.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, la precedenza è determinata nell'ordine:

- maggior numero di figli a carico;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni;
- minore età anagrafica.

f) Parità di genere

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 12 del Regolamento comunale, per il profilo di Agente di Polizia Locale, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione capofila che bandisce il concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2025, è la seguente:

- donne: 25%
- uomini: 75%

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 14, comma 2, lettera o), del Regolamento, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 11

Graduatoria

- 1) La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
- 2) A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge vigenti.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 3) La graduatoria finale è unica ed è utilizzata dai Comuni partecipanti alla procedura concorsuale, secondo le modalità stabilite nella convenzione stipulata tra gli enti per lo svolgimento congiunto del concorso.
- 4) A conclusione dei lavori della Commissione, la graduatoria è trasmessa al competente ufficio dell'Ente capofila per l'approvazione con determinazione del Responsabile.
- 5) La graduatoria sarà pubblicata nel Portale "InPA" e nel sito istituzionale degli enti interessati. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
- 6) Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
- 7) L'assegnazione dei candidati ai posti disponibili presso i rispettivi enti avverrà nel rispetto dell'ordine della graduatoria e secondo le modalità definite nella convenzione tra i Comuni.
- 8) La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente e nei limiti della programmazione dei fabbisogni di personale degli enti.
- 9) La graduatoria rimane valida per due anni dalla data di approvazione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, salvo diverse disposizioni di legge.
- 10) In caso di rinuncia all'assunzione, mancato superamento del periodo di prova o dimissioni intervenute entro sei mesi dall'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di classificazione.

Art. 12 **Comunicazioni ai candidati**

- 1) Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle prove, i relativi esiti, l'elenco dei candidati ammessi, i punteggi conseguiti e l'eventuale convocazione alle prove successive, è effettuata attraverso il Portale "InPA", nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino, nelle sezioni indicate nel bando.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 2) Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale “InPA”, con accesso da remoto tramite identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.
- 3) Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate con le medesime modalità entro un congruo termine.
- 4) Le comunicazioni pubblicate secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge; pertanto, è onere dei candidati prenderne visione e presentarsi nel luogo, nel giorno e nell’ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.
- 5) Sul Portale “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino è pubblicato apposito avviso indicante il termine perentorio entro il quale i candidati che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza dichiarati nella domanda, qualora non già allegata. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l’Amministrazione ne sia già in possesso o possa acquisirla d’ufficio.
- 6) In caso di istanze di accesso agli atti o di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale “InPA”.

Art. 13

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

- 1) L’assunzione dei candidati dichiarati vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, degli idonei, è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando e dalla normativa vigente.
- 2) L’Amministrazione procede d’ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile effettuare d’ufficio le verifiche, il candidato è invitato a produrre la relativa documentazione entro il termine assegnato. L’idoneità psico-fisica alle mansioni è accertata ai fini dell’assunzione mediante visita medica e accertamenti specialistici nel rispetto della normativa vigente.
- 3) Sono inoltre verificati d’ufficio i requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 65/1986, nonché i titoli di preferenza, riserva e precedenza eventualmente dichiarati.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 4) Nel caso in cui dalle verifiche emerga la mancanza di uno o più requisiti di accesso, il candidato è escluso dalla graduatoria ovvero dichiarato decaduto dall'eventuale assunzione già disposta. Qualora la difformità riguardi esclusivamente titoli di preferenza o riserva, si procede alla rettifica della posizione in graduatoria.
- 5) Il vincitore o l'idoneo che non produca la documentazione richiesta entro il termine assegnato o non assuma servizio senza giustificato motivo nei termini stabiliti decade dal diritto all'assunzione e dalla graduatoria.
- 6) Il candidato dichiarato vincitore o idoneo è invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'assunzione è effettuata con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con periodo di prova secondo la durata e le modalità previste dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.
- 7) Qualora il candidato assuma servizio per giustificato motivo con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data effettiva di presa in servizio.
- 8) Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del completamento delle verifiche, il rapporto di lavoro è risolto qualora l'esito degli accertamenti successivi evidenzia la mancanza dei requisiti prescritti.
- 9) Il candidato, prima della stipula del contratto, dichiara altresì l'assenza di altre situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 14

Disposizioni finali

- 1) L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e nel rispetto della normativa vigente, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
- 2) L'Amministrazione si riserva altresì di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
- 3) Ferma restando la priorità delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, la presente procedura concorsuale, indetta congiuntamente dal Comune di Castiglion Fiorentino e dal Comune di Cortona, è subordinata all'esito delle verifiche attivate autonomamente da ciascuna Amministrazione. L'eventuale assegnazione, anche parziale, di personale in disponibilità comporta la corrispondente riduzione dei posti messi a concorso ovvero l'improcedibilità della procedura, anche con riferimento alla sola Amministrazione interessata. I posti coperti mediante assegnazione ai sensi del medesimo art. 34-bis non saranno oggetto di copertura tramite graduatoria concorsuale.
- 4) Ove necessario, le comunicazioni potranno essere effettuate anche tramite il domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- 5) La partecipazione al concorso comporta l'accettazione integrale e senza riserva di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
- 6) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni normative vigenti in materia di pubblico impiego.
- 7) È assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.
- 8) Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza.
- 9) Il presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino, in qualità di ente capofila, nonché all'Albo Pretorio dello stesso ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
- 10) Per eventuali informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Giuridico del Personale del Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio n. 12, tel. 0575-656426/27, e-mail: personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it.

