

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA UNITA' DI
PERSONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

LA COMMISSIONE DI CONCORSO RENDE NOTO CHE:

La prova preselettiva prevista per mercoledì 5/2/2025 alle ore 10,00 presso il Centro Sportivo Polivalente di via G. Acuto n. 18 – Montecchi Vesponi 17 – Castiglione Fiorentino si terrà solo se il numero dei partecipanti sarà superiore a 25 unità; in caso di partecipazione inferiore o uguale a 25 unità, i candidati presenti verranno tutti ammessi alla prova scritta.

PROVA PRESELETTIVA

La prova consisterà in **30 quesiti a risposta multipla** con tre alternative di risposta, di cui una sola esatta, che verteranno sulle materie previste dal bando di concorso.

La prova avrà la durata di 30 minuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA

Gli elaborati saranno valutati, tramite procedure automatizzate, applicando i seguenti criteri:

- Per ogni risposta corretta: **1 punto**
- Per ogni risposta errata: **0 punti**
- Per ogni risposta non data **0 punti**

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21 punti su 30 punti attribuibili.

PROVA SCRITTA

La **prova scritta del concorso**, si svolgerà in modalità tradizionale su supporto cartaceo. Consisterà in tre quesiti a risposta aperta volti a verificare le conoscenze afferenti le materie di concorso con un tempo a disposizione massimo di 120 minuti.

La prova, come previsto dal bando di concorso, si ritiene superata al conseguimento di un punteggio maggiore o uguale a 21/30.

Prima dell'inizio della prova scritta verrà estratta a sorte la lettera dell'alfabeto che indicherà l'ordine di svolgimento della prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la successiva prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21 punti su 30 punti attribuibili.

PROVA ORALE

La **prova orale consisterà in un colloquio** vertente sulle stesse materie oggetto della prova scritta durante il quale la commissione esaminatrice potrà accertare il livello complessivo di preparazione per poter pervenire a una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nelle prove stesse.

La Commissione ha disposto che la prova consisterà in 3 quesiti che verranno individuati mediante estrazione a sorte da parte del singolo candidato nell'ambito di gruppi distinti per classi omogenee di materie predisposti dalla commissione.

La prova orale si riterrà superata al conseguimento del punteggio minimo di 21 punti su 30 punti attribuibili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA E ORALE

PROVA SCRITTA

La Commissione rende noto che il punteggio massimo ottenibile da ciascun candidato per ogni domanda è pari a 10 punti. Ciascuna domanda verrà valutata in relazione ai seguenti criteri:

- a) la conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica- **da 0 a 5 punti**;
- b) la chiarezza espositiva e la capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte, la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico – **da 0 a 3 punti**;
- c) la capacità di analisi della situazione prospettata e del contesto – **da 0 a 2 punti**.

PROVA ORALE

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione alla prova sostenuta, che tradotto in voto, verrà espresso dalla Commissione Esaminatrice secondo gli stessi criteri stabiliti per la prova scritta.

Poiché nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della **lingua inglese** e la **capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche**, per le quali verrà assegnato soltanto un **giudizio di idoneità/ non idoneità**, la commissione ha stabilito che:

- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che sarà effettuato dal membro aggiunto alla Commissione, è finalizzato a verificare, valutato il profilo e la mansione del posto messo a concorso, che il candidato abbia una conoscenza di base della lingua inglese e consisterà in un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;
- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche sarà effettuato dalla Commissione e verrà condotto mediante domande sui seguenti temi: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), programmi Open Source per la elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione di dati, gestione posta elettronica e Internet.

DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE VALIDE PER TUTTE LE PROVE

LA Commissione d'esame dispone inoltre che:

i candidati dovranno presentarsi senza alcun bagaglio; che durante le prove non sarà consentito consumare cibo né introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari testi o materiale di qualsiasi natura che non sia stato distribuito dalla Commissione o preventivamente dalla stessa autorizzato.

Non è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone, strumenti idonei alla trasmissione di dati alla elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti / disattivati e posti sotto la postazione di lavoro.

Non è consentito parlare/scambiare informazioni con gli altri candidati, quale che sia il mezzo utilizzato.

Si ricorda infine che i candidati ammessi dovranno presentarsi, **pena esclusione**, nel giorno e alle ore indicate per ciascuna prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e che la mancata presentazione nel giorno luogo e ora indicata per le prove, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.