



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

DETERMINAZIONE N° 40 DEL 16/01/2025

SETTORE 1 - Economico Finanziario, Giuridico ed Economico Personale, Partecipate

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER TITOLI ED ESAMI DI 6 MESI presso il Settore 2 – Servizio Biblioteca e Rete Museale- INCARICO ALLA DITTA INTERSISTEMI

VISTO il decreto del Sindaco n.1 del 02/01/2025, Prot. n. 91, con il quale si conferma la titolarità di Posizione Organizzativa al Responsabile del settore 1, comprendente le Aree: Economico finanziaria, Gestione Economica e Giuridica del Personale, Società Partecipate, fino al 31/01/2025;

VISTO il regolamento dell'area delle posizioni organizzative ex art. 13 CCNL 21/05/2018, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 136 del 16/05/2019;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 28/03/2024 dal titolo “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026” comprendente la Sottosezione 3.3 di programmazione “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 14/11/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 20/12/2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 07/01/2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) periodo 2025-2027;
- il vigente Regolamento comunale delle Procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 29/02/2024;
- la delibera 238 del 21/10/2024 dal titolo “MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE 2024-2026 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTO D'INDIRIZZO DELLA GIUNTA” con la quale si dispone di incaricare l'ufficio personale della predisposizione di un avviso pubblico per un concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 6 mesi prorogabili di n. 1 Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali) da inquadrare nel Settore 2 Servizio Biblioteca Comunale;

PREMESSO che con le suddette deliberazioni, esecutive, veniva individuato, tra gli altri, il seguente posti da ricoprire:

PROFILO	SETTORE	TIPOLOGIA CONTRATTO	MODALITA' ASSUNZIONE
1 Istruttore Amministrativo	2 "Servizio Biblioteca e Rete Museale"	Tempo Determinato	Concorso pubblico

VISTA la Determinazione n. 1230 del 05/12/2025 con la quale si approvava l'Avviso per la selezione sopra menzionata;

VISTO che il suddetto Bando di Concorso è stato pubblicato sul Portale del reclutamento InPA il giorno 05/12/2024 con termine per la presentazione delle domande il giorno 20/12/2024;

VISTO che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sono pervenute nel portale InPA n. 85 domande, di cui 79 dichiarate ammissibili, come da propria precedente determinazione n. 7 del 8/1/2025, trasmessa alla Commissione esaminatrice nominata con propria determinazione n. 1344 del 30/12/2024;

PRESO ATTO che la Commissione ha individuato il segretario verbalizzante nella Dott.ssa Pacelli Paola (dipendente del comune di Foiano della Chiana), a sostituzione di Castellani Carlo, il quale per motivi personali ha comunicato di non poter più svolgere tale ruolo;

PRESO ATTO altresì che l'autorizzazione per l'attività extra impiego da parte del Comune di Foiano per la Dott.ssa Pacelli Paola, è pervenuta in data 16/01/2025, Prot. n. 1066;

DATO ATTO che ai sensi dell'Art. 15 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 29/02/2024) il compenso per il segretario verbalizzante è stabilito nella cifra di € 300,00;

VISTO inoltre che in data 16/12/2025 si è riunita la Commissione esaminatrice che, a fronte del cospicuo numero di candidati partecipanti, ha stabilito di voler procedere all'espletamento di una prova preselettiva, la cui gestione, prevista in modalità digitale, si intende affidare a ditta esterna, come previsto dall'Art. 4, comma 1, del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 29/02/2024);

VISTO che sono pervenute al Protocollo le seguenti offerte tecnico economiche per la gestione della prova preselettiva in modalità digitale:

INTERSISTEMI DATA CAPTURE (Prot. n. 753 del 13/01/2025)	
Somministrazione di una prova preselettiva con lettura ottica automatizzata degli elaborati cartacei (circa 78 candidati), strutturata con quesiti a risposta chiusa, in una sessione di convocazione:	€ 2.580,00 + IVA
Fornitura di una banca dati contenente oltre 200 quiz, non inediti, inerenti le materie indicate sul bando di concorso; gli item oggetto della prova saranno selezionati, verificati e validati dalla Commissione esaminatrice:	a titolo gratuito
Randomizzazione del questionario cartaceo:	€ 350,00 + IVA

RECRYTERA (Prot. n. 748 del 13/01/2025)			
Bundle Lite	Bundle Lite per Concorso Smart con svolgimento in modalità Lite service fino a 50 candidati ammessi -		€ 3.500,00 + IVA

	unica prova/sessione in una giornata. Non include servizio Bag-shield.	giorno	
Fascia 1: da 51 a 100 candidati ammessi	Prezzo da sommare al Bundle Lite, conteggiando tutti i candidati ammessi nella giornata con una o più prove. Non include servizio Bag-shield.	Prezzo da conteggiare per ogni 10 Candidati ammessi + frazione di 10	€ 200,00+ IVA
Quesiti con materie "standard" (opzionali)	Fornitura quesiti a risposta multipla per prove preselettive e/o scritte, da 3 a 4 opzioni. Prezzo per singolo quesito. Tariffa per materie incluse nell'elenco al Cap. 7.1.a	Singolo quesito	€ 10,00+ IVA

ALES SRL (Prot. n. 752 del 13/01/2025)	
Gestione prova preselettiva con strumenti digitali fino a 78 candidati convocati	€ 2.600,00 + IVA
La realizzazione di n.3 batterie composte da 30 quesiti ciascuna	€ 500,00 + IVA
Noleggino computer portatili Compresa consegna, ritiro e configurazione rete wireless con server locale	€ 30,00 + IVA per tablet a giornata

RITENUTA economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'Art. 50, comma 4, del D.lgs 36/2023) l'offerta del 13/01/2025 (prot. n. 753), fornito dalla Società INTERSISTEMI DATA CAPTURE S.R.L., con sede in Roma (RM), Via dei Galla e Sidama, 23, CAP 00199, P.IVA 16736741006, di € **2.930,00** + IVA per la gestione della prova preselettiva di concorso, predisponendo, tra l'altro, una banca dati di 200 quiz;

RICHIAMATA inoltre la seguente normativa in materia di obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni:

- l'Art. 26 della Legge n. 488 del 23/12/1999, e successive modifiche;
- l'Art. 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006;

ACQUISITO il codice CIG B53C559465 in data 17/01/2025 tramite l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'ANAC;

VISTA la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD, come da proroga disposta da parte del Presidente dell'ANAC fino al 30 giugno 2025, con Comunicato del 18 Dicembre 2024;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con Deliberazione di C.C. n.11 del 29.02.2016;

PRESO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il sottoscritto, Rag. Baldi Alessandro, in qualità di Responsabile del Servizio Personale;

VISTI:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il D.Lgs. n.56/2017;

- il D.Lgs.50/2016;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n.267/2000;
- lo statuto comunale;
- il regolamento di contabilità dell'ente;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 147-bis. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla Società Intersistemi Data Capture S.r.l., avente sede in in Roma (RM), Via dei Galla e Sidama, 23, CAP 00199, P.IVA 16736741006, il servizio di gestione della prova preselettiva della SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER TITOLI ED ESAMI DI 6 MESI presso il Settore 2 - Servizio Biblioteca e Rete Museale, per l'importo complessivo di € 2.930,00 + IVA;
3. Di dare atto che la spesa di euro **3.574,60**, per l'incarico sopra affidato, risulta imputata al capitolo n. 1101021 - impegno 704/2024 da re-imputare al 2025 "SPESE PER CONCORSI" del Bilancio di Previsione 2025/27; Codice CIG: **B53C559465**;
4. Di dare atto che la spesa di euro **300,00**, per l'incarico affidato alla Dott.ssa Paola Pacelli, in qualità di segretario verbalizzante della Commissione esaminatrice, risulta imputata al capitolo n. 1101032 - impegno 127/2025 "SPESE PER COMMISSIONI CONCORSI" del Bilancio di Previsione 2025/27;
5. Di dare atto che si provvederà alla liquidazione amministrativa delle spese previa presentazione di regolare fattura, con atto di liquidazione, a seguito del riscontro della regolarità della fornitura e della rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
6. Di dare atto che, al fine dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità finanziaria), al servizio di cui all'oggetto è assegnato il seguente CIG: n. **B53C559465**;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, nella in "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs 14 marzo 2013 n.33;

Responsabile del Procedimento
ALESSANDRO BALDI

IL RESPONSABILE
ALESSANDRO BALDI

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D-lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005