

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTA', presso il Settore 7 Servizi alla Persona, Ambiente e Rifiuti, Turismo e Sistema Informativo;**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE SULLE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

**LA COMMISSIONE**

Nominata con Determinazione n. 896 del 19/09/2024 composta da:

**Dott.ssa. Cinzia Macchiarelli**, Segretario generale, Presidente della Commissione

**Dott.ssa Manuela Valli**, Funzionario Responsabile del Settore 7 del Comune di Castiglion Fiorentino, primo componente della Commissione

**Dott.ssa Martina Chimentelli**, Funzionario della USL, Membro Esterno e secondo componente la commissione

**Sig. Giuseppe Milighetti**, Operatore Esperto presso il Settore 1, con funzioni di Segretario Verbalizzante, senza diritto di voto

Fissa le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione della prova scritta e della prova orale nella procedura selettiva finalizzata all'assunzione di 1 posto di Assistente Sociale.

In particolare, la data della **prova scritta**, fissata all'interno del bando di concorso per il giorno **26/09/2024**, viene confermata per lo stesso giorno, alle ore **9.00** presso la **Sala del Consiglio comunale** del Comune di Castiglion Fiorentino.

La commissione decide inoltre di fissare la data della **prova orale** per i candidati che supereranno la prova scritta, per il giorno **14/10/2024**, alle ore **9.00**, presso la **Sala del Consiglio comunale** del Comune di Castiglion Fiorentino.

**Prova scritta:**

Elaborato scritto che consisterà in una serie di 30 domande a quiz con tre risposte sulle materie d'esame, inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

**Prova orale:**

la prova orale consisterà in un colloquio individuale con tre domande riguardanti le materie di esame presenti nel bando e una di inglese.

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di un punteggio pari ad almeno 21/30. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta. Al termine della prova orale sarà valutata l'idoneità sia per l'informatica che per l'inglese.

A conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, a parità di punteggio, è preferito il candidato che possiede i titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve aver dichiarato nella domanda il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza/preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

Per le attività valutative e decisorie la commissione esaminatrice opera sempre con l'intervento di tutti i suoi componenti ed a votazione palese. La commissione delibera a maggioranza dei componenti, salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame: ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto; il punteggio da assegnare ad ogni prova è determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario. (Art. 14 del "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego").

I punteggi relativi alle due prove sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

Per quanto riguarda il punteggio assegnato, il voto finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria, dato dalla somma minima del punteggio scritto e di quello orale, è di 42. Il punteggio massimo dato dalla somma massima di punteggio ottenuta in entrambe le prove, è di 60.

La Commissione, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994, stabilisce quindi i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali come segue:

#### **Prova scritta:**

La Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà in un elaborato costituito da n. 30 domande a quiz a risposta multipla assegnando i seguenti punteggi:

- 1 punto per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta errata
- 0 punti per omessa risposta.

La prova si ritiene superata con il conseguimento di un punteggio maggiore o uguale a 21/30.

#### **Prova orale:**

Nella valutazione della prova orale la Commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento, focalizzazione della tematica;
- chiarezza espositiva e capacità di sintesi, completezza e precisione delle risposte;
- proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;
- capacità di analisi della situazione prospettata e dal contesto;
- conoscenza e attitudine al ruolo al fine di accertare capacità relazionali e organizzative;

La valutazione della prova orale sarà effettuata mediante formulazione di un giudizio complessivo, espresso numericamente, in relazione al colloquio sostenuto. La commissione può attribuire un

punteggio massimo di 30/30. Il punteggio verrà attribuito congiuntamente. La prova si intende superata col raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

A margine dell'espletamento della prova orale, si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali con verifica della conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Office per Windows o similari, ai diffusi browser di navigazione, nonché ai software gestionali per la posta elettronica).

I componenti della Commissione prendono atto che, in relazione a quanto previsto dal bando di concorso, prima dell'inizio della prova scritta la Commissione dovrà procedere all'accertamento dell'identità dei candidati tramite:

- un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non dovesse presentarsi alla prova nel giorno e all'ora stabiliti sarà considerato rinunciatario. I candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

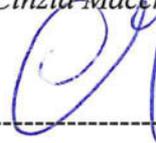
Una volta effettuata la correzione della prova scritta e in relazione a quanto previsto dal bando di concorso, l'elenco dei candidati ammessi all'orale sarà pubblicato sul sito "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi>

Una volta espletata la prova orale, la relativa graduatoria verrà pubblicata sul sito "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castiglion Fiorentino [www.comune.castiglionfiorentino.ar.it](http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it) sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi>

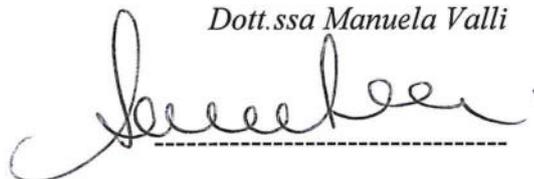
Castiglion Fiorentino, Venerdì 23 Settembre 2024

La Commissione

*Dott.ssa Cinzia Macchiarelli*



*Dott.ssa Manuela Valli*



*Dott.ssa Martina Chimentelli*

