



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

DETERMINAZIONE N° 975 DEL 21/10/2026

SETTORE 8 - Giuridico e Previdenziale del personale, Turismo e promozione

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (12 ORE SETTIMANALI), AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000 (TUEL), DI UNA FIGURA APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

VISTO il Decreto del Sindaco n. 85 del 31/12/2025, rettificato con Decreto del Sindaco n. 1 dell'08/01/2026, con il quale è stata conferita alla Dott.ssa Monica Tocchi la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione del Settore 8 «Gestione Giuridica e Previdenziale del Personale, Turismo e Promozione», con decorrenza dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026;

PREMESSO CHE:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi di direzione politica, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli altri organi ivi indicati, prevedendo la possibilità di avvalersi di collaboratori assunti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla normativa vigente;
- l'art. 73 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina le assunzioni a tempo determinato di personale da destinare agli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli altri organi indicati, prevedendo, al comma 3, la possibilità di procedere mediante apposita procedura a evidenza pubblica;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 30/03/2026, di approvazione del PIAO 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 265 del 19/10/2026, con cui è stato aggiornato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, prevedendo, nella sottosezione 3.3 «Piano triennale dei fabbisogni di personale», il reclutamento di una nuova unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco;

CONSIDERATO CHE:

- tale previsione è finalizzata ad assicurare un adeguato supporto alle attività istituzionali, organizzative, relazionali e comunicative del Sindaco, nonché a garantire la continuità operativa dell'Ufficio di Staff;
- si rende necessario procedere all'individuazione di una figura professionale in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- la figura ricercata dovrà essere in grado di svolgere attività di supporto istituzionale, organizzativo e comunicativo, gestione dei rapporti con il pubblico, collaborazione nella gestione dei canali social istituzionali, produzione di contenuti multimediali e supporto all'organizzazione di eventi e iniziative istituzionali;
- il rapporto di lavoro da instaurare è previsto a tempo determinato e parziale, per n. 12 ore settimanali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali;
- l'art. 73, comma 3, del vigente Regolamento comunale prevede, in caso di ricorso alla procedura a evidenza pubblica, la pubblicazione di un apposito avviso per un periodo minimo di quindici giorni sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio online, l'acquisizione dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e l'eventuale svolgimento di un colloquio, attribuendo al Sindaco la scelta del candidato mediante provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dal Responsabile del Personale;

RITENUTO, pertanto, necessario approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, al fine di avviare la procedura finalizzata all'individuazione della professionalità maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

DATO ATTO CHE:

- la procedura è finalizzata all'individuazione di un unico candidato e non comporta la formazione di una graduatoria concorsuale;
- l'individuazione del candidato sarà effettuata dal Sindaco, con provvedimento motivato, all'esito dell'esame delle candidature e dell'eventuale colloquio, secondo le modalità previste dall'avviso e dal vigente Regolamento comunale;
- l'assunzione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, al perfezionamento degli adempimenti amministrativi e contabili necessari e alla verifica della compatibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli vigenti in materia di spesa di personale;
- la pubblicazione dell'avviso dovrà avvenire per almeno quindici giorni, secondo quanto previsto dall'art. 73, comma 3, del Regolamento comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con particolare riferimento agli artt. 90 e 107;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento all'art. 73;

- lo Statuto comunale;
- il decreto sindacale di conferimento dell'incarico di responsabilità del Servizio Giuridico del Personale;
- la normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità e protezione dei dati personali;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e delle disposizioni organizzative vigenti;

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale di n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una figura appartenente all'Area degli Istruttori da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco, allegato al presente atto sotto la lettera «A» quale parte integrante e sostanziale.
- 3) **DI STABILIRE** che la procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e i termini indicati nell'avviso approvato con il presente provvedimento, nel rispetto dell'art. 73 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- 4) **DI DARE ATTO** che il termine per la presentazione delle candidature è fissato alle ore 23:59 del giorno 5 novembre 2026, fermo restando il rispetto del periodo minimo di pubblicazione previsto dal Regolamento comunale.
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso per un periodo non inferiore a quindici giorni:
 - all'Albo pretorio online del Comune di Castiglion Fiorentino;
 - sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione «Amministrazione trasparente», sottosezione «Bandi di concorso»;
 - sul Portale unico del reclutamento InPA, secondo le modalità previste dalla piattaforma.
- 6) **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Servizio Giuridico del Personale procederà all'esame delle candidature pervenute, alla verifica dei requisiti di ammissione e alla predisposizione dell'elenco dei candidati idonei, secondo quanto previsto dall'art. 73, comma 3, del Regolamento comunale e dall'avviso pubblico.
- 7) **DI PRECISARE** che l'individuazione del candidato è rimessa al Sindaco, mediante provvedimento motivato, all'esito dell'esame delle candidature e dell'eventuale colloquio, e che la procedura non comporta la formazione di una graduatoria concorsuale né attribuisce ai partecipanti un diritto automatico all'assunzione.

- 8) **DI DARE ATTO** che l'eventuale assunzione sarà subordinata al completamento delle verifiche e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, compresi quelli relativi alla sostenibilità finanziaria, al rispetto dei limiti in materia di spesa di personale e alla copertura degli oneri derivanti dal rapporto di lavoro.
- 9) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, avente a oggetto l'approvazione dell'avviso e l'avvio della procedura selettiva, non dispone direttamente l'assunzione del candidato individuato; gli eventuali successivi atti relativi alla costituzione del rapporto di lavoro saranno adottati dai competenti organi e uffici, previa verifica dei presupposti di legge.
- 10) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

**Responsabile del Procedimento
MONICA TOCCHI**

**IL RESPONSABILE
MONICA TOCCHI**

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente determinazione è conservata in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs n° 82/2005