



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER UN'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTA' presso il Settore 7 Servizi alla Persona, Ambiente e Rifiuti, Turismo, Sistema Informativo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 28/03/2024 dal titolo "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026" comprendente la Sottosezione 3.3 di programmazione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale";
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 24/10/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 101 del 21/12/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2024-2026;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio finanziario 2024-2026;
Visto il vigente regolamento comunale delle Procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta n. 55 del 29/02/2024;
VISTO il T.U.E.L. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Vista la Delibera di Giunta comunale n. 166 del 22/07/2024 con cui si prendeva atto della delibera della Conferenza dei sindaci della Zona Sociosanitaria n. 3 del 30/04/2024 stabilendo di recepire le determinazioni circa la modalità da attivare per l'assunzione di n. 1 Assistente sociale a valere sul Fondo Povertà per 14 mensilità, da individuarsi a seguito di selezione pubblica a tempo determinato;
Vista la Determina n. 837 del 29/08/2024 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno per N. 1 posto nel profilo professionale di **ASSISTENTE SOCIALE, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione**, per 14 mesi, presso il **Settore 7 Servizi alla Persona, Ambiente e Rifiuti, Turismo, Sistema Informativo**.

Tale assunzione è comunque subordinata alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Funzionario** è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della Ex Categoria D1, come da Tabella E del Nuovo Stipendio Tabellare del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Castiglion Fiorentino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994 o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili e politici,
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una P.A. per incapacità o persistente insufficiente rendimento o decaduti da un impiego presso una P.A. per la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titolo di studio equipollente o equiparato indicando i requisiti di equipollenza):

- laurea di cui all'ordinamento previgente al DM 509/99 (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- laurea specialistica (DM 509/99) della classe 57/S;
 - laurea magistrale (DM 270/04) della classe LM-87;
 - laurea (DM 509/99) della classe 06;
 - laurea (DM 270/04) della classe L-39;
 - Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della L. 19/11/1990 n. 341 ovvero Diploma rilasciato dalla scuola diretta a fini speciali universitaria per Assistenti Sociali di cui all'art. 1 del DPR 15/01/1987 n. 14, ovvero titolo rilasciato nel precedente ordinamento, convalidato ai sensi dell'art. 5 del DPR 15/01/1987 n. 14
- i) essere iscritto all'albo professionale degli Assistenti Sociali – Sezione A o B;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- k) patente B
- l) conoscenza della lingua inglese
- m) essere in possesso di casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato;
- n) essere in possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

In caso di **titolo di studio equipollente** per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le equipollenze non sono riconducibili alla tabella relativa alle equiparazioni di cui al D.M. 9.7.2009, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale). Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità da allegare, in copia, alla domanda.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

l'internalizzazione del - la formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153
ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@posta-cert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equivalenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà escluso dalla procedura selettiva;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Castiglion Fiorentino.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dal presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO Provincia di Arezzo

La domanda potrà essere presentata, pena esclusione, **previo versamento della tassa di iscrizione** alla procedura selettiva di € 10,00 da effettuarsi ai sensi di quanto previsto dal D.L. 162/2019 “Milleproroghe”, convertito in L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso la sezione PagoPa presente sulla home page del sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino (AR) (<https://castiglionfiorentino.soluzionipa.it/portal/>), selezionando “Carrello dei pagamenti online” e successivamente il Servizio “Tassa per Concorsi e Selezioni” ed indicando quale causale del versamento “SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER UN’ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A VALERE SUL FONDO POVERTA’”. L’attestazione comprovante il versamento della tassa di iscrizione di € 10,00 da versare attraverso la piattaforma PagoPa dovrà essere allegata alla domanda.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23:59 del 13/09/2024

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma “InPa”.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

ART. 4 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati dal *REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURE DI CONCORSO, SELEZIONE E ACCESSO ALL'IMPIEGO* del Comune di Castiglion Fiorentino come di seguito:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da un numero di 3 membri esperti nelle materie oggetto del concorso. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiuntivi per la verifica delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.
2. La commissione d'esame potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249, D.L. 34/2020, convertito con modificazioni nella L. 77/2020.

ART. 7 - PROVE D'ESAME DELLA SELEZIONE

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA, in modalità cartacea, e UNA PROVA ORALE sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitaria con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione, anche alle competenze e al ruolo dell'ente locale e alla gestione sovra comunale;
- ✓ Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- ✓ Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi sociali ed assistenziali;
- ✓ Segretariato sociale;
- ✓ Gestione sociale dell'Assegno di inclusione (ex reddito di cittadinanza) e normativa;
- ✓ Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- ✓ Il fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale: programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione;
- ✓ Metodologia del servizio sociale nell'ente locale;
- ✓ Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n° 267) – Cenni;
- ✓ Etica e deontologia professionale;
- ✓ Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- ✓ Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- ✓ Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- ✓ Affidato familiare opportunità di crescita e di sviluppo, per il minore, la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- ✓ Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;
- ✓ Capacità di utilizzo dei sistemi informatici per inserimento dati e progetti dettagliati, nelle banche dati.

La prova orale, oltre a vertere sulle materie sopra citate, è volta anche ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- ✓ Conoscenza dei programmi e delle apparecchiature informatiche;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;

Trattandosi di Concorso a tempo determinato di durata 14 mesi, la scelta dell'espletamento della prova scritta mediante supporto cartaceo, come prevista dall'art. 18 commi 4 e 5 del **Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego**, è da rinvenire nella necessità di garantire una maggiore celerità ed economicità alla procedura selettiva, prevedendo in ogni caso tutte le prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità e l'efficacia della procedura stessa e garantendo l'anonimato degli elaborati in fase di correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, come previsto dallo stesso Regolamento.

La Commissione, dopo aver valutato il numero dei candidati ammessi, potrà decidere se sarà necessario effettuare una prova preselettiva, da espletarsi a mezzo di strumenti informatici come previsto dal Regolamento, da comunicare ai candidati ammessi con le modalità previste per le altre comunicazioni (tramite Portale InPA e sito internet del Comune).

La prima prova, scritta, è fissata per il **26/09/2024**, con orario e sede che verranno comunicate successivamente.

L'eventuale svolgimento di una prova preselettiva comporterà lo spostamento della data della prova scritta che sarà nuovamente comunicata nei modi e nei tempi previsti dal Regolamento vigente.

Le date delle ulteriori prove saranno stabilite con successivo atto della Commissione esaminatrice, una volta nominata, e comunicate con un preavviso di almeno 15 giorni.

ART. 8 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La valutazione sarà espressa in trentesimi, per ogni prova. Avranno superato la prova scritta e saranno ritenuti idonei solo ed esclusivamente i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30esimi. In caso di svolgimento di prova preselettiva, la stessa si intende superata





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

dai candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30esimi. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Coloro che risulteranno idonei alla prova scritta saranno ammessi alla successiva prova orale per la quale è sempre richiesto un punteggio di almeno 21/30esimi.

I punteggi relativi alle due prove, sono attribuiti con voto palese. In caso di differenti valutazioni, il punteggio da attribuire è quello risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun componente della Commissione Giudicatrice. Non è possibile l'astensione.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati che sono stati dichiarati idonei alla prova orale, sarà formata dalla somma del punteggio conseguito nella Prova scritta e nella Prova orale. Il punteggio minimo per l'inserimento in graduatoria, dato dalla somma minima del punteggio scritto e di quello orale, è di 42. Il punteggio massimo, dato dalla somma massima di punteggio ottenuta in entrambe le prove, è di 60.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune per eventuali ulteriori assunzioni a Tempo Determinato che si renderanno necessarie, fino alla scadenza temporale della graduatoria stessa secondo i termini previsti dalla Legge.

La durata del contratto è di 14 mesi, eventualmente rinnovabili, fino ad un massimo di 36 mesi totali.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla trasmissione all'Ufficio Personale della graduatoria formata anche secondo eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie.

La stessa graduatoria verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale, pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale "InPA" e nel sito istituzionale del Comune www.comune.castiglionfiorentino.ar.it sottosezione Concorsi, raggiungibile al seguente link: <https://comune.castiglionfiorentino.ar.it/concorsi>

Dalla data di pubblicazione del provvedimento suddetto all'albo pretorio on-line decorrono i termini per eventuali impugnative. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito finale del procedimento concorsuale agli interessati e notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

relative prove e del loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune, in apposita sezione indicata nel bando.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove così come già indicate nel bando sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

La pubblicazione delle varie comunicazioni come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, sarà cura dei candidati prenderne visione e presentarsi all'indirizzo, nei giorni e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento d'identità.

Sul Portale e sul proprio sito istituzionale il Comune pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire allo stesso Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati nella domanda, se non ne è già stata richiesta l'allegazione alla medesima domanda in termini perentori. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

I cittadini italiani in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato al candidato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente. È assicurata la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità trasparenza in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – del Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio, 12, tel. 0575-656426/27, mail personale@comune.castiglionfiorentino.ar.it.

Il presente avviso è consultabile sul portale InPA, sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino ed è pubblicato all'*Albo Pretorio* fino alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Castiglion Fiorentino
Lì, 29/08/2024

Il Responsabile della Gestione del Personale
Alessandro Baldi



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4

