



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ART. 110 CO. 1 D.Lgs. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO EX CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'articolo 11 "Incarichi a contratto";

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare il co.10 dell'art.50 ed i commi 1-5 dell'art. 110;

Visto il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Richiamata la delibera di Giunta n. 91 del 28/03/2024 avente ad oggetto: "**Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione**" (PIAO) per il Triennio 2024-2026, alla sezione 3 "Organizzazione Capitale Umano" sottosezione 3.3 fabbisogno del personale 2024 – 2026, nella quale è prevista, ai sensi dell'art.110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, la copertura a tempo determinato, a tempo pieno, di una unità di Cat.D1 in scadenza delle proroghe in corso nell'ambito del Settore 3 "Ufficio Tecnico, Trasporti, Patrimonio" cui conferire la responsabilità dello stesso servizio con titolarità della posizione organizzativa;

Fatto presente che con la citata delibera veniva autorizzato il servizio Personale alla predisposizione degli atti per la selezione e, successivamente, per l'affidamento, del suddetto incarico;

Vista la determinazione n. 959 del 04/10/2024 del Settore Economico finanziario e Personale con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

Che il Comune di Castiglion Fiorentino intende procedere alla copertura a tempo determinato e a tempo pieno, di un posto di Funzionario ad Elevata qualificazione, ex posizione economica D1 "Istruttore Direttivo" nell'ambito del Settore 3 "Ufficio Tecnico, Trasporti, Patrimonio" cui conferire Incarico Elevata Qualificazione dello stesso Settore con contratto pubblico di cui all'art. 110 co.1 del D.Lgs. 267/2000, così come previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

A tale figura sarà affidata, al momento, la responsabilità del settore 3 comprendente i seguenti servizi: Servizio trasporti, servizio lavori pubblici, PNRR e manutenzione, servizio manutenzione e custodia cimiteri, servizio protezione civile, servizio patrimonio, gestione impianti sportivi, gestione e liquidazione utenze, servizio patrimonio mobiliare e immobiliare, gestione automezzi e autoveicoli e ad ogni altra mansione riconducibile inerente il Settore 3.

L'incarico sarà attribuito ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2026, prorogabile fino alla scadenza del mandato del Sindaco.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco, salvo proroghe di cui all'art. 11 del regolamento uffici e servizi come modificato dalla delibera G.C. n. 24 del 29/1/2024 e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Trattamento economico

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Enti Locali con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D. posizione economica D1), profilo professionale Istruttore direttivo tecnico. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuto, oltre al trattamento tabellare previsto per la categoria di inquadramento, la retribuzione di posizione attualmente quantificata in euro 10.000 annui e l'indennità di risultato in conformità del vigente CCNL Comparto Regioni-Enti Locali da attribuire nei limiti e con le modalità previste dal vigente regolamento per la misurazione della performance. La Giunta Municipale potrà, eventualmente, con successivo atto, integrare il trattamento economico con un assegno ad personam per le peculiari competenze professionali ulteriori rispetto alla categoria di inquadramento pari ad € 3.000,00 Annuì oltre alla indennità di P.O. da commisurare a seguito dell'esito della selezione in base alla graduazione da parte del nucleo di valutazione del candidato vincente. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea fermo restando che:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
- b) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a selezione. L'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio l'idoneità del vincitore prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti norme in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- e) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e smi, art. 53 D.Lgs 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D. del D.P.R. 10/01/1957, n°3.
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non avere vertenze giudiziali e/o stragiudiziali con la pubblica amministrazione di Castiglion Fiorentino;
- i) laurea quinquennale vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99) in: Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile, Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;
- j) titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto;
- k) l'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro quale Responsabile dei Lavori Pubblici anche con incarico ex art. 110, nei servizi tecnici comunali per almeno 3 anni;
- l) patente di guida categoria B;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) conoscenza di una lingua straniera a livello scolastico o livello più elevato;
- o) posizione regolare nei confronti dell'obbligo sul reclutamento militare nello Stato Italiano. Il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie;
- p) la disponibilità a stipulare il contratto di lavoro e ad assumere il successivo incarico di responsabile del servizio con titolarità della posizione organizzativa nella data fissata da questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità dall'Ufficio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul sito Inpa e sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/>) sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

della Pubblica Amministrazione “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l’autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All’atto della registrazione l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 23:59 del 18/10/2024

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma “InPa”.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all’invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l’invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”, contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi saranno sottoposte ad una selezione per titoli e colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire, provvede un'apposita Commissione, composta come previsto dall'art. 11 del Regolamento Uffici e Servizi, nominata dall'ufficio Personale.

Una prima selezione sarà condotta dalla suddetta Commissione attraverso una valutazione del curriculum posseduto secondo i criteri di seguito indicati:

► **I titoli di servizio:** saranno valutati solo i servizi prestati nell'Area Tecnica di Amministrazioni Pubbliche, compresi quelli con contratto ex art.110 co.1 del TUEL, con inquadramento giuridico in categoria D ed esperienza maturata nell'ambito della gestione dei Servizi Tecnici (urbanistica, lavori pubblici, ecc.) attribuendo 0,25 punti per ogni mese di servizio prestato. Punteggio massimo attribuibile n.20 punti.

Si procederà a sommare tutti i periodi di servizio prestati nelle diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 giorni sarà valutata come mese intero.

► **I titoli vari:** rientra nella valutazione di tale categoria ogni documentazione attestante la professionalità, le competenze ed esperienze acquisite in merito ai lavori pubblici comunali come indicato nel curriculum, ivi compresi incarichi esterni di RUP o Direzione lavori, espletati negli ultimi 3 anni per almeno 3 progetti di importo complessivo superiore a 500.000 euro; Punteggio massimo attribuibile n.10 punti.

I candidati che avranno ottenuto i primi tre migliori punteggi nella valutazione dei curricula, saranno ammessi ad un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico - professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Responsabile del servizio negli Enti Locali.





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di n. 30 punti.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio dei candidati ammessi è fissata fin d'ora per il **23/10/2024 ore 9.00**;

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data dello stesso saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

La Commissione, sulla base del punteggio totale assegnato a ciascun candidato, valutati i titoli in base a quanto previsto nell'avviso e sulla base delle risultanze del colloquio, propone alla Giunta il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente; qualora dalla selezione si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura selettiva in oggetto esclusivamente sul sito istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Il contratto individuale di lavoro sarà redatto in conformità dei vigenti CCNL comparto Regioni –Enti Locali e del presente avviso di selezione.

Norme finali

La selezione in parola è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Castiglion Fiorentino, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

La selezione per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assume caratteristiche concorsuali, la valutazione operata è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del servizio in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati sulla base del punteggio assegnato, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Ai fini dell'assunzione in servizio l'Amministrazione provvederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato.

L'amministrazione comunale garantisce il rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della L. n.125/1991 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Castiglion Fiorentino. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglion Fiorentino e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Alessandro Baldi a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0575/656427 – email responsabile.finanziario@comune.castiglionfiorentino.ar.it).

L'avviso integrale sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino (<http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it/>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Castiglion Fiorentino, lì 04/10/2024

Il Responsabile della
Gestione del Personale
Alessandro Baldi

