



COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO FINO AL 31/12/2027

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione così come previsto dal Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 10/02/2020, come modificato dalla delibera G.C. 240 del 28/10/2024

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. ed in particolare l'art. 14 del suddetto Decreto recante norme sull' "Organismo indipendente di valutazione della performance";
- il D. Lgs. del 25/5/2017 n. 74, che modifica il citato Decreto Legislativo 27/10/2009, n. 150
- il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 10/02/2020.
- decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 che dispone che le competenze dell'Autorità nazionale Anticorruzione – A.N.A.C – (già C.I.V.I.T.), relative alla misurazione e valutazione delle performance, di cui agli art. 7, 8, 9, 10, 12, 13 e 14 del D.Lgs 150/2009, sono trasferite al Dipartimento della Funzione Pubblica; Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 2016, n.105, recante "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Decreto Ministeriale 6 agosto 2020 che modifica il D.M 2 dicembre 2016 recante "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance";

RENDE NOTO

che, è indetta una procedura comparativa curriculare finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Castiglion Fiorentino, composto da 3 membri

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nonché il Nucleo di Valutazione. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6, comma 1, del citato decreto e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

- b) valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dai documenti programmatici dell'ente, propedeutico all'erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- c) supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, verificando la congruenza fra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati;
- d) esprime un parere obbligatorio sul sistema di misurazione e valutazione della performance, che viene approvato dagli organi competenti;
- e) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) comunica tempestivamente al Sindaco le criticità riscontrate;
- h) propone al Sindaco, sulla base del sistema vigente, la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa dotati di autonomia, anche assunti in posizione di staff e/o con contratto a tempo determinato;
- i) verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) fornisce la consulenza agli organi dell'Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto;
- k) decide su eventuali ricorsi dei dipendenti contro la valutazione ottenuta, anche in relazione alle procedure per il conseguimento della progressione economica orizzontale;
- l) garantisce ogni altra funzione prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

ART. 2 REQUISITI DEI CANDIDATI

I componenti esterni del Nucleo di Valutazione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici
- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), in materie giuridiche, economiche o gestionali. Nel caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline, e richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance.
- esperienza acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, alternativamente nel campo del management e/o della pianificazione e controllo di gestione e/o dell'organizzazione e gestione del personale e/o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati della comunicazione, e/o e dei processi di innovazione;
- adeguata conoscenza dei principali strumenti di *office automation*;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.
- Assenza cause ostative:
- Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, i componenti del Nucleo di Valutazione non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

- Non possono altresì essere nominati i soggetti che incorrano in una delle seguenti cause di incompatibilità:
- rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado con il Sindaco, i componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, del Revisore dei Conti e con il personale dipendente;
- coloro che siano stati membri del Consiglio comunale, della Giunta comunale o dell'organo di revisione del Comune negli ultimi cinque anni;
- coloro che abbiano ricevuto condanne penali ancorché non definitive, procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- coloro che sono stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi.
- All'atto di presentazione della domanda, i candidati alla selezione devono dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni sopra richiamate; in caso di sopraggiunta incompatibilità il componente del Nucleo di Valutazione deve darne immediata comunicazione al Sindaco, che provvederà alla revoca. I componenti subentrati restano in carica per la residua durata dell'incarico.

Art. 3. NOMINA DEI COMPONENTI

I componenti del Nucleo di Valutazione sono nominati a seguito di procedura ad evidenza pubblica, che inizia con la pubblicazione del presente avviso sul sito internet del Comune, nel quale sono indicati i requisiti richiesti ed il compenso previsto per l'incarico.

Gli interessati alla nomina devono inoltrare domanda al Sindaco, specificando il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso ed allegando il proprio curriculum professionale.

Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco, avvalendosi eventualmente del Segretario Comunale, designa i candidati prescelti, previo eventuale colloquio con i candidati. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Il provvedimento di nomina, il curriculum del soggetto prescelto ed il suo compenso sono pubblicati sul sito internet dell'ente.

ART. 4 DURATA E COMPENSO

L'incarico, di durata fino al 31/12/2027, può essere rinnovato una sola volta e alla scadenza, il NDV resta in carica fino alla nomina del nuovo organismo.

La valutazione della performance relativa a ciascun anno ed ogni altro adempimento connesso alle funzioni di cui all'art. 1 di questo avviso sono effettuati dal NDV in carica al momento.

Ad ogni componente del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso annuo onnicomprensivo pari ad Euro 2.500,00 (duemilacinquecento), oltre oneri di legge. È esclusa ogni forma di rimborso spese. Il compenso sarà erogato dal Comune dietro presentazione di apposita fattura/notula in due soluzioni semestrali posticipate (gennaio/giugno e luglio/dicembre), rapportando il compenso annuo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale e/o nella pianificazione e/o nel controllo di gestione e/o nella programmazione finanziaria e di bilancio e/o nel management;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- Autocertificazione carichi pendenti

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro il 9/12/2024** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta, all'ufficio Protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino che ha sede presso il palazzo comunale, Piazza del Municipio, 12. Con questa modalità, unitamente all'istanza di manifestazione di interesse deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Castiglion Fiorentino, Piazza del Municipio, 12 – 52043 Castiglion Fiorentino, (AR) - La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione 2025-2027**". A tal fine farà fede la data di ritiro della Raccomandata da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine;

- invio e-mail all'indirizzo PEC: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "**Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione 2025-2027**". L'istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf e debitamente sottoscritti dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione dell'istanza di manifestazione di interesse è stabilita e comprovata dal timbro con la data apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Castiglion Fiorentino, ovvero la ricevuta di consegna nella PEC.

L'amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l'indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito <http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it>, nella sezione Bandi e Concorsi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO

Provincia di Arezzo

eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità dell'istanza di manifestazione di interesse dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza di manifestazione di interesse comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Segretario Generale si riserva di effettuare eventuali colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curricula e delle relazioni descrittive si evidenzia la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Nella procedura comparativa verrà valutata l'esperienza e la specializzazione di ciascun candidato.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo con proprio decreto, può riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul sito internet del Comune <http://www.comune.castiglionfiorentino.ar.it>, nella sezione "Bandi e Concorsi" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Castiglion Fiorentino nella persona del Sindaco pro tempore e responsabile del trattamento è il Segretario Comunale Dr.ssa Cinzia Macchiarelli.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dr.ssa Cinzia Macchiarelli alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

Art. 10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune di Castiglion Fiorentino nella sezione "Bandi e Concorsi" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4





COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

Castiglion Fiorentino, 25/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cinzia Macchiarelli

Allegati:

1) Istanza di manifestazione di interesse.



Piazza del Municipio, 12
52043 Castiglion Fiorentino (AR)
Tel. 0575 - 65641 - Fax 0575 - 680103
Pec: comune.castiglionfiorentino@legalmail.it
Partita IVA: 0025642.051.4

